

广东培正学院招聘系统简历投递指南

一、招聘系统网址

<https://pzrszp.peizheng.edu.cn>

二、注册账号

1、点击注册

The screenshot shows the homepage of the recruitment system. At the top right, there are four buttons: '招聘首页' (Recruitment Home), '招聘公告' (Recruitment Notice), '招聘岗位' (Recruitment Position), and '应聘指南' (Employment Guide). A red box highlights the '注册' (Register) button. Below the header is a large image of a modern building complex. To the left of the main content area, there is a sidebar with the title '招聘公告' (Recruitment Notice) and a list of three notices with dates: 2025-03-20, 2025-03-20, and 2025-03-04. The main content area has a section titled '岗位分类' (Position Classification) with icons for '行政教辅' (Administrative and Academic Support), '教师系列' (Teacher Series), '辅导员岗位' (Student Affairs Officer Positions), and '高层次人才' (High-level Talents). Below this is a '应聘指南' (Employment Guide) section with four items: 01 环境要求 (Environment Requirements), 02 用户注册 (User Registration), 03 简历填写 (Resume Filling), and 04 应聘岗位 (Job Application). At the bottom left is a '联系我们' (Contact Us) section with phone numbers: 020-86710203 / 020-86710343. On the right side, there are several decorative icons.

2、点击“我已仔细了解并同意”

The screenshot shows a pop-up window titled '用户须知' (User须知). It contains text about the resume submission process and a note that once submitted, the content cannot be modified. Below this is a list of five numbered steps: 4. 查询应聘进度 (Check Application Progress), 5. 修改简历 (Modify Resume). At the bottom of the window is a message: '感谢您的使用，祝您应聘顺利！' (Thank you for your use,祝 you good luck in your job search!). At the very bottom of the window, there are two buttons: '点击同意' (Click to Agree) and a green button labeled '我已仔细了解并同意' (I have carefully understood and agree). A red arrow points from the text '点击同意' to the green button. The background of the page shows a landscape view of a university campus at dusk.

友情链接：智慧校园 广东培正学院官网 人事综合管理系统

3、输入邮箱、姓名、设置密码注册账号

The screenshot shows the recruitment website's homepage with a banner image of a university campus at dusk. Overlaid on the center is a white rectangular registration form titled "邮箱注册" (Email Registration). The form contains four input fields with red borders: "账号" (Account), "姓名" (Name), "密码" (Password), and "确认密码" (Confirm Password). Below the form is a green "立即注册" (Register Now) button. At the bottom left of the form, there is a link "已有账号? 立即登录" (Already have an account? Log in immediately).

友情链接: 智慧校园 广东培正学院官网 人事综合管理系统

4、账号注册成功，查看邮箱激活链接，点击激活



友情链接: 智慧校园 广东培正学院官网 人事综合管理系统

The screenshot shows a recruitment website interface. At the top, there is a navigation bar with links like '招聘首页', '招聘公告', '招聘岗位', and '应聘指南'. Below the navigation, there is a large banner image of a university campus at dusk. In the center of the page, a modal window displays a green checkmark icon and the text '激活成功' (Activation successful). Above the modal, a success message reads: '恭喜您注册广东培正学院招聘网站系统,请点击[激活链接](#)完成账号激活(10分钟之内有效)' (Congratulations on registering the Guangdong Peizheng University Recruitment Website system. Please click [the activation link](#) to complete account activation (valid within 10 minutes)). The background of the main page shows various recruitment categories and filters.

三、简历投递

1、查看可投递岗位

The screenshot shows a job application system interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: '应聘须知', '招聘职位' (highlighted with a red box), '我的简历', '我的申请', '通知信息', '密码修改', and '我的账号'. The main content area is titled '招聘职位查询' (Job Position Inquiry) and contains several search filters: '招聘单位' (Recruiting Unit), '职位类别' (Position Category), '是否开启竞聘' (Whether competition is open), and '是否开启面试' (Whether interview is open). Below these filters, a table lists 14 job positions with columns: '序号' (Index), '操作' (Operation), '岗位名称' (Job Title), '招聘系或科室' (Recruitment Department), '职位类别' (Position Category), '招聘单位' (Recruiting Unit), '招聘人数' (Number of Recruitments), '专业要求' (Professional Requirements), '学历要求' (Degree Requirements), '联系方式' (Contact Information), and '截止日期' (Deadline). Each row includes a '查看详情' (View Details) link. At the bottom of the table, there is a '岗位列表' (Job List) button.

2、申请岗位

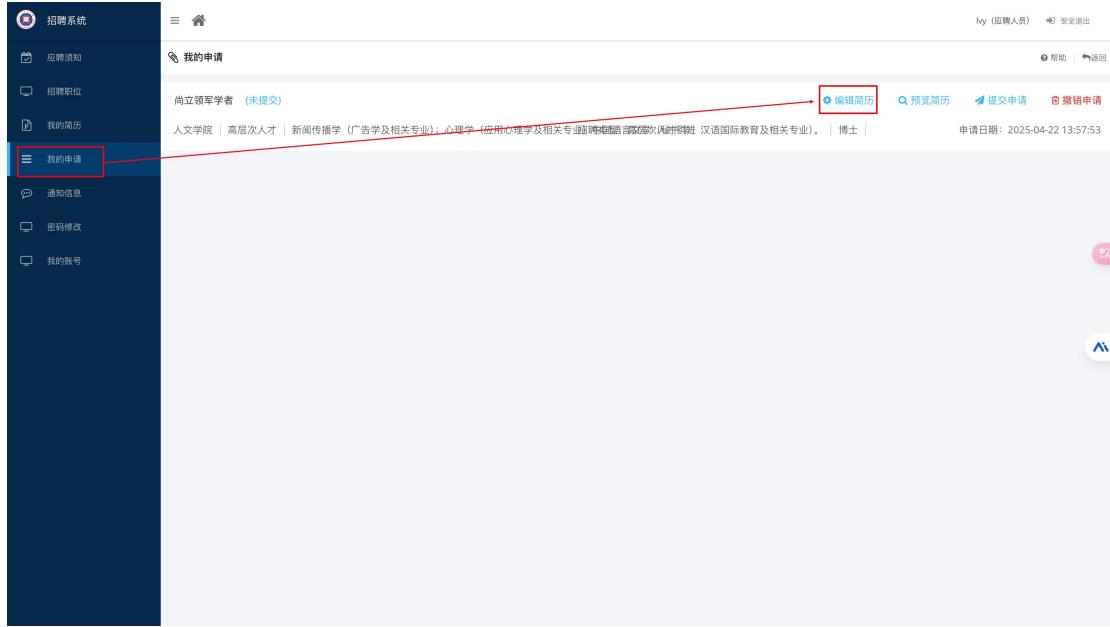
The screenshot shows the recruitment system interface. On the left is a sidebar with navigation links: 招聘系统 (Recruitment System), 应聘须知 (Application Requirements), 招聘职位 (Job Recruitment), 我的简历 (My CV), 我的申请 (My Applications), 通知信息 (Notification Information), 密码修改 (Password Modification), and 我的账号 (My Account). The main content area displays a job listing for a '尚立领军学者' position at the '人文学院' (School of Humanities) with a requirement of '博士' (Doctorate). The application deadline is '2025-05-30'. Below this is a section titled '工作经验要求' (Experience Requirements) with a note about age and academic achievement. Under '担任课程及工作量安排' (Courses Assigned and Workload), there are three items: 1. 常规教学工作; 2. 科研研究工作; 3. 课程、专业、学科建设工作 (包括凝练学科方向、组建学科团队、组织学术交流等). A red arrow points from the third item to a blue rectangular button labeled '申请职位' (Apply for Position) at the bottom right of the page.

3、保存/提交简历

The screenshot shows the recruitment system interface for saving and submitting a resume. The sidebar and top navigation are identical to the previous screen. The main content area is titled '应聘人员简历' (Resume of应聘者). It includes a note about filling in education and degrees. Below this is a '基本信息' (Basic Information) section with fields for name, gender, birthdate, etc., and a placeholder for a profile picture with a '点击上传' (Click to Upload) button. A red arrow points from the '保存/提交简历' (Save/Submit Resume) button at the bottom center to a red rectangular box containing the '保存并继续完善简历' (Save and Continue to Improve Resume) button. Other buttons include '保存并提交申请' (Save and Submit Application) and '返回' (Back).

四、简历尚未提交，需要二次完善

1、**正确操作方式：**在“我的申请”菜单，找到相应申请岗位岗位，点击“编辑简历”



2、**错误操作方式：**回到招聘岗位再次申请“已申请”的岗位，则会提示申请失败“您已提交过该岗位的申请，请勿重复操作。如需更新简历信息，请前往【我的申请】列表进行修改。”

序号	操作	岗位名称	招聘系或科室	职位类别	招聘单位	招聘人数	专业要求	学历要求	联系方式	截止日期
1	查看详情	辅导员 (招聘专用...)	辅导员岗位	辅导员 (招聘专...	1 无	硕士	020-86710203转...	2025-12-31		
2	查看详情	教学督导	督导师评估科	管理岗位	3 教学质量管...	硕士及以上	人事处联系电话...	2025-05-31		
3	查看详情	医务管理岗	综合科	管理岗位	1 总务处 (后勤保...	本科及以上	人事处人事联系...	2025-05-31		
4	查看详情	尚立领军学者	高高层次人才	人文学院	1 新闻传播学 (广...	博士	学校人事处联系...	2025-05-30		
5	查看详情	尚立学术带头人...	高高层次人才	艺术学院	1 设计学 (服装与...	博士	学校人事处联系...	2025-05-30		
6	查看详情	尚立学术骨干	高高层次人才	管理学院	1 工商管理 (工商...	本科及以上	学校人事处联系...	2025-05-30		
7	查看详情	尚立学术骨干	高高层次人才	会计学院	3 工商管理 (会计...	本科及以上	学校人事处联系...	2025-05-30		
8	查看详情	尚立学术骨干	高高层次人才	人文学院	2 新闻传播学 (广...	本科及以上	学校人事处联系...	2025-05-30		
9	查看详情	尚立学术骨干	高高层次人才	外国语学院	2 外国语文学 (...	本科及以上	学校人事处联系...	2025-05-30		
10	查看详情	尚立学术骨干	高高层次人才	法学院	2 法学 (法学、知...	本科及以上	学校人事处联系...	2025-05-30		
11	查看详情	尚立学术骨干	高高层次人才	经济学院	5 应用经济学 (国...	本科及以上	学校人事处联系...	2025-05-30		
12	查看详情	优秀博士	高高层次人才	会计学院	5 工商管理 (会计...	博士	学校人事处联系...	2025-05-30		
13	查看详情	优秀博士	高高层次人才	人文学院	2 新闻传播学 (广...	博士	学校人事处联系...	2025-05-30		
14	查看详情	优秀博士	高高层次人才	体育学院	1 放疗学	博士	学校人事处联系...	2025-05-30		

招聘系统

应聘须知

应聘职位

我的简历

我的申请

通知信息

密码修改

我的账号

招聘职位

岗位名称: 尚立领军学者 招聘单位: 人文学院

职位类型: 高层次人才引进 学历要求: 博士

招聘人数: 1 年龄: 原则上55周岁以下

发布日期: 2025-03-20 截止日期: 2025-05-30

工作经验要求

年龄原则上限于55周岁以下，具有博士研究生学历学位和正高级职称，近五年在本领域取得一定成果，如主持过重要教学研究或科研项目，或为本研究领域做出过重大社会贡献。有高校教学管理经历或大中型企业中高层管理经历者优先考虑。

系统提示

对不起,该职位已经申请过了!

确定

担任课程及工作量安排

工作任务范围包括以下几大项目，具体工作任务和工作量一人一议：

1. 常规教学工作；
2. 科学研究工作；
3. 课程、专业、学科建设工作（包括凝练学科方向、组建学科团队、组织学术交流等）；

申请职位

返回

五、常见问题

1、注册账号时为何无法填写邮箱、姓名等信息？

广东培正学院

GUANGDONG PEIZHENG COLLEGE

招聘网

RECRUITMENT WEBSITE

招聘首页 招聘公告 招聘岗位 应聘指南

注册 登录

无法填写邮箱

姓名: 姓名必须跟身份证上一致

密码: 请输入密码

确认密码: 请再次输入密码

立即注册

已有账号? 立即登录

友情链接: 智慧校园 广东培正学院官网 人事综合管理系统

解决办法:

方式 1: 按住 Ctrl, 滚动鼠标, 缩小浏览器界面即可

方式 2: 在浏览器设置列表缩小浏览器, 如图所示



2、由于部分浏览器兼容性问题, 若出现:

- 注册失败
- 激活邮件延迟
- 简历无法保存/提交

请使用兼容性更好的谷歌浏览器 (**推荐**) 或开启 360 浏览器的极速模式。

2、若以上方法均无法解决您的问题, 我们的工作人员甘老师将竭诚为您服务, 联系电话:

020-86710203、020-86710343。